# MAMAK BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Başvuru formu (okuldan alınacak) | **20 DAKİKA** |
| 2- | T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) |
| 3- | Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu |
| **2** | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) | **20 DAKİKA** |
| 2- | Acil durum başvuru formu (Ek-5) |
| 3- | Aile hekiminden sağlık raporu |
| **3** | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1- | Devam istek dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **4** | Kayıt Silinmesi | 1- | Dilekçe | **10 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul MüdürlüğüAyşe SÜLÜNOkul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Mustafa ÖZEL: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :Telefon :Faks :E-Posta : | Başak Mah. 1680 Cad. No:16/D Mamak0312 376 16 81Mamakbelediyesianaokulu@gmail.com | Adres Telefon FaksE-Posta | :Şafaktepe Mah. 125. Cad No:5 Mamak:312 319 18 23:312 319 42 38:mamakarge06@gmail.com |